



Förderverein der  
**Maria-Kunigunda-Schule e.V.**  
Eltern und Freunde der Maria-Kunigunda-Schule

**Timpestraße 52 • 45329 Essen**  
**mks-foerderverein@gmx.de**

Vorsitzender: Michael Schwamborn  
stellv. Vorsitzender: Udo Moter

Bankverbindung:  
Sparkasse Essen  
DE27 3605 0105 0008 9333 01

## **BEITRITTSERKLÄRUNG** zum Förderverein der Maria-Kunigunda-Schule e.V., Eltern und Freunde der Maria-Kunigunda-Schule

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail:\* \_\_\_\_\_

Name, Vorname des Kindes: \_\_\_\_\_

Klasse:\* \_\_\_\_\_ Geschlecht:\* w  m

Mit meinem Beitritt erkenne ich die Satzung und Beitragsordnung im vollen Umfang an (einsehbar unter: maria-kunigunda-schule.essen.de/foeve) und verpflichte mich zur pünktlichen Zahlung meiner Beiträge.

Mein Betrag soll \_\_\_\_\_ € im Jahr betragen.  
(Mindestbeitrag pro Familie 12€)

Dieser Beitrag ist jährlich zum 30.09. zu entrichten.

**Bitte richten Sie gleich einen jährlichen Dauerauftrag hierfür ein!**

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Im nächsten Schritt erhalten Sie von uns eine EMail/einen Brief mit der Beitrittsbestätigung und Ihren hier hinterlassenen Anmeldedaten.

Wir werden Ihre Kontaktdaten nicht weitergeben und nutzen diese nur, um fördervereinsrelevante Themen zu kommunizieren. Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und behandeln diese vertraulich. Die Datenerhebung und -weitergabe entspricht den Anforderungen der DSGVO und des BDSG.

\* freiwillige Angabe

# Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß Artikel 13 DS-GVO

Wir erheben die nachfolgend genannten personenbezogenen Daten für die nachgenannten Zwecke:

## 1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls seines Vertreters

Verantwortlicher im Sinne des Art. 13 Abs. 1 lit. a) DS-GVO sind umseitig benannt.

## 2. Zwecke und Rechtsgrundlage der Erhebung

Folgende Daten werden unmittelbar im Rahmen des Aufnahmeverfahrens gem. Artikel 6 Abs. lit. b) DS-GVO erhoben:

- a) Vorname, Nachname, Name des Kindes, Straße, PLZ, Ort
- b) E-Mail, Klasse, Geschlecht (freiwillige Angabe)

Die Daten werden für die Mitgliederverwaltung und für den Newsletter des Fördervereins erhoben und verwendet.

## 3. Speicherdauer

Die Löschung von papierhaften Daten (z.B. Mitgliedsanträge) erfolgt fristgerecht nach 10 Jahren. Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit Beendigung der Mitgliedschaft zu laufen.

## 4. Betroffenenrechte

Dem Vereinsmitglied stehen folgende Rechte zu:

- a) das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DS-GVO,
- b) das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DS-GVO,
- c) das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DS-GVO,
- d) das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DS-GVO,
- e) das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DS-GVO